

# 臺北市政府教育局所屬機構學校第2代報局表單管理系統維護作業申請表

編號：

申請時間：

單位(學校)代碼				聯絡電話			
單位(學校)名稱							
聯絡傳真				E-mail			
申請工作內容							
工作性質： <input type="checkbox"/> 資料修改 <input type="checkbox"/> 新申請帳號 <input type="checkbox"/> 刪除帳號 <input type="checkbox"/> 程式維護 <input type="checkbox"/> 其他  簡要說明：   基本資料：							
機構代碼				機構名稱			
機構負責人				帳號使用人		行政區	
機構性質 <input type="checkbox"/> 公立/ <input type="checkbox"/> 非營利/ <input type="checkbox"/> 私立/ <input type="checkbox"/> 其他：		機構地址		□□□-□□			
機構電話				機構傳真		公務信箱	
補充說明：							
單位主管				申請人			

填表說明：

1. 單位代碼請填寫承辦人帳號代碼；學校或非政府單位(組織)請填寫教育部編定的6碼。
2. 本市學校或非政府單位(組織)填表後請回傳所屬行政主管單位，由主管單位向資訊教育科辦理申請作業。
3. 本市教育局所屬科室請直接傳真(2725-1989)或電郵至資訊教育科。
4. 其他非教育局單位請函文本局隨附本表辦理。
5. 簽章欄位請使用職章。